

Návod k aplikaci EVEZA: Uživatelský návod pro Dodavatele PZ Eveza

Profil zadavatele EVEZA / 2s.4.1.000

Obsah

- [2.1. Profil zadavatele Eveza](#)
- [2.2. Veřejná část profilu zadavatele - popis vyhledávání VZ v aplikaci Eveza](#)
 - [2.2.1. Vyhledávání VZ - v "Domovském" rozhraní](#)
 - [2.2.2. Vyhledávání VZ s elektronickým příjmem nabídek - Elektronické podání](#)
 - [2.2.3. Vyhledávání VZ - na Profilech zadavatelů](#)
 - [2.2.4. Stahování dokumentů](#)
 - [2.2.5. Popisy stavů veřejných zakázek](#)
 - [2.2.6. Výhody registrace dodavatele](#)
- [2.3. Registrace dodavatele v aplikaci Eveza](#)
 - [2.3.1. Založení dodavatelského účtu](#)
- [2.4. Správa dodavatelského účtu](#)
 - [2.4.1. Sledované zakázky](#)
 - [2.4.2. Označení veřejné zakázky ke sledování](#)
 - [2.4.3. Elektronické podání nabídek/žádostí](#)
 - [2.4.4. Můj účet dodavatele](#)
 - [2.4.4.1. Organizační jednotka](#)
 - [2.4.4.2. Oprávněné osoby](#)
 - [2.4.5. Nápověda](#)
- [2.5. Další položky v hlavním menu aplikace Eveza](#)
 - [2.5.1. Legislativa](#)
 - [2.5.2. O systému Eveza](#)
 - [2.5.3. Registrace zadavatele](#)

2.1. Profil zadavatele Eveza

Profil zadavatele EVEZA je certifikovaný elektronický nástroj dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., spolňující zákonné povinnosti elektronizace zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. umožňuje uveřejňování informací a dokumentů o zadavateli a jím realizovaných veřejných zakázkách včetně elektronického příjmu nabídek či žádostí o účast a evidence el. komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.

Podporované prohlížeče aplikace EVEZA: Internet Explorer 9 a výše, Google Chrome 28 a výše, Mozilla Firefox 10 a výše.

Podporované prohlížeče pro elektronický příjem nabídek/žádostí: Microsoft Edge 12 a výše, Mozilla Firefox 34 a výše, Google Chrome 37 a výše, Opera 24 a výše, iOS Safari 11 a výše, Chrome for Android 59 a výše


U všech prohlížečů je třeba mít povolen javascript.

2.2. Veřejná část profilu zadavatele - popis vyhledávání VZ v aplikaci Eveza

System EVEZA umožňuje vyhledání veřejné zakázky třemi způsoby, které jsou popsány níže.

2.2.1. Vyhledávání VZ - v "Domovském" rozhraní

V "Domovském" rozhraní se zobrazí seznam uveřejněných veřejných zakázek. Seznam VZ je řazen sestupně podle data Lhůty pro podání nabídek/žádostí o účast. U veřejných zakázek s tučně zvýrazněným názvem právě probíhá Lhůta pro podání nabídek/žádostí, tj. stav „VZ vyhlášena“.

 **NOVĚ UVEŘEJNĚNÁ VYHLÁŠENÍ**

Název	Hodnota	Název	Hodnota
Název zadavatele:	<input type="text"/>	IČ zadavatele:	<input type="text"/>
Název veřejné zakázky:	<input type="text"/>	Druh dle předmětu:	--- ▾
Fulltext:	<input type="text"/>		
Dle stavu:	--- ▾	<input type="button" value="Vyhledat"/>	<input type="button" value="Zrušit filtr"/>

	Lhůta podání nabídek/ žádostí	Zadavatel
<u>Rekonstrukce chodníků 2</u>		
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	31.01.2018 15:27	Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
<u>Rekonstrukce chodníků</u>		
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	24.01.2018 12:00	Keramis s.r.o.
<u>Rekonstrukce chodníků 3</u>		
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	24.01.2018 10:00	Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
<u>Test el. příjem - Hradil</u>		
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	11.01.2018 15:00	Statutární město Olomouc

Seznam Veřejných zakázek - filtrování

Filtr umožňuje rychleji vyhledat konkrétní veřejnou zakázku.

Název zadavatele: pole slouží pro filtrování zakázek požadovaného zadavatele

Název VZ: pole slouží pro rychlé vyhledání požadované VZ

Fulltext: pro rychlé vyhledání VZ se do pole zadá slovo nebo číslo, které je obsaženo v názvu VZ, názvu profilu zadavatele, evidenčním čísle VZ, identifikátoru VZ, popisu specifikace VZ nebo se do pole uvede místo plnění VZ

Dle stavu: pole slouží k filtrování stavu v seznamu VZ, např. „VZ zveřejněna – vyhlášena“

IČ zadavatele: pole slouží k filtrování VZ zadavatele dle identifikačního čísla

Druh dle předmětu: pole slouží k filtrování VZ podle předmětu VZ – dodávky, služby, stavební práce

Po kliknutí na konkrétní veřejnou zakázku v uvedeném seznamu se zobrazí detail VZ s profilem zadavatele.

Zadavatel:**Keramis s.r.o.**K nádraží 55
Hulín
35924IČO: 32525699
DIČ: CZ32525699Telefon: 555 555 555
Fax: 555 555 555E-mail:
lucie.venzarova@nwt.cz[Veřejné dokumenty](#)**Veřejná zakázka**

Název veřejné zakázky:	Dodávka plynu
Identifikátor veřejné zakázky:	P17V00000006
Typ veřejné zakázky:	Běžná VZ
Evidenční číslo zadavatele:	
Evidenční číslo ve věstníku veřejných zakázek:	
Specifikace veřejné zakázky:	Dodávka plynu
Druh VZ dle předmětu:	dodávky
Klasifikace VZ - kód CPV:	Nejsou zadány CPV kódy
Místo plnění VZ:	Olomouc
Předpokládaná hodnota VZ v částce bez DPH:	1 200 000
Druh VZ dle hodnoty:	malého rozsahu
Lhůta pro podání nabídek do:	29.08.2017 15:10
Datum vyhlášení VZ:	29.08.2017

Kontaktní údaje k veřejné zakázce

Jméno a příjmení:	Lucie Venzarová
Telefon:	722 222 222

Stav veřejné zakázky

Stav řízení veřejné zakázky:	"VZ" zveřejněna - vyhlášena
Specifikace zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Probíhá el. příjem nabídek/žádostí:	Ano

Sledování veřejné zakázky

Pro sledování veřejné zakázky je nutné se přihlásit/zaregistrovat jako dodavatel [Přihlášení do el. nástroje Evez](#)

Dokumenty

Žádné dokumenty

Ve spodní části stránky je umístěn kontakt na odpovědnou osobu zadavatele VZ, aktuální stav řízení veřejné zakázky a informace o probíhání el. příjmu nabídek či žádostí o účast. **Pro nastavení funkce „Sledování veřejné zakázky“, je nutné se přihlásit jako registrovaný dodavatel. Jak funkci nastavit je podrobně popsáno v návodu níže.**

Pokud je VZ dělena na části, je v zobrazeném detailu veřejné zakázky uvedeno "Zobrazit seznam", kliknutím se rozbalí.

Části veřejné zakázky

Skrýt seznam

	Název veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota	Stav VZ
1	VZ - část 1	9 000 000,00	"VZ" zadána - uzavřená smlouva
2	VZ - část 2	6 000 000,00	"VZ" zveřejněna - vyhlášena

Pro každou část VZ lze využít funkci "Sledování veřejné zakázky" a v každé části VZ mohou být samostatně uveřejněny dokumenty.

VZ uveřejněna jako Rámcová dohoda obsahuje dílčí VZ. Tyto dílčí VZ se ve stavu "Předběžné oznámení" a "Vyhlášeno" zobrazí pouze dodavateli, který má k daným dílčím VZ oprávnění, tj. je vítězným dodavatelem Rámcové dohody. Na veřejné části profilu zadavatele jsou dílčí VZ viditelné pouze ve stavu "Zadáno".

2.2.2. Vyhledávání VZ s elektronickým příjmem nabídek - Elektronické podání

Na hlavní ovládací liště se po stisknutí tlačítka „Elektronické podání“ zobrazí seznam veřejných zakázek s elektronickým příjmem nabídek/žádostí o účast. Seznam VZ je řazen sestupně podle data Začátku příjmu nabídek či žádostí o účast. Veřejné zakázky s tučně zvýrazněným názvem jsou ve stavu průběhu el. příjmu nabídek/žádostí, tzn. stav, kdy zadavatel podává nabídku či žádost o účast do zadávacího řízení.

[Domů](#) [Elektronické podání](#) [Profily zadavatelů](#) [Legislativa](#) [O systému Evezs](#) [Registrace zadavatele](#) [Registrace dodavatele](#)

[Domů](#) > Elektronické podání

ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ - VYHLEDÁVÁNÍ

Název	Hodnota	Název	Hodnota
Název zadavatele:	<input type="text"/>	IČ zadavatele:	<input type="text"/>
Název veřejné zakázky:	<input type="text"/>		
Fulltext:	<input type="text"/>		
Dle fáze:	<input type="text" value="---"/>	Probíhá příjem <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Vyhledat"/> <input type="button" value="Zrušit filtr"/>

Stav	Začátek příjmu	Konec příjmu	Fáze
Test el. příjem - Hradil			
Probíhá příjem nabídek/žádostí	09.01.2018	11.01.2018 15:00	Příjem nabídek
Rekonstrukce fasády			
Proces příjmu nabídek/žádostí ukončen	08.01.2018	08.01.2018 12:45	Příjem nabídek
Pořízení IT			
Probíhá jednání oprávněných osob	08.01.2018	08.01.2018 10:30	Příjem nabídek
Právníkové služby			
Konec lhůty pro podání nabídek/žádostí	08.01.2018	08.01.2018 10:10	Příjem nabídek
Dodávka dodávkového automobilu			
Proces příjmu nabídek/žádostí ukončen	15.12.2017	19.12.2017 13:50	Příjem nabídek

Seznam Veřejných zakázek s el. podáním nabídek - filtrování

Filtr umožňuje rychleji vyhledat konkrétní veřejnou zakázku.

Název zadavatele: pole slouží pro filtrování zakázek požadovaného zadavatele

Název VZ: pole slouží pro rychlé vyhledání požadované VZ

Fulltext: pro rychlé vyhledání VZ se do pole zadá slovo nebo číslo, které je obsaženo v názvu VZ, názvu profilu zadavatele, evidenčním čísle VZ, identifikátoru VZ, popisu specifikace VZ nebo se do pole uvede místo plnění VZ

Dle fáze: pole slouží k filtrování VZ s více fázemi zadávacího postupu, např. užší řízení (filtr podání žádostí a filtr podání nabídek)

IČ zadavatele: pole slouží k filtrování VZ zadavatele dle identifikačního čísla

Probíhá příjem check box pro rychlejší filtrování VZ s probíhajícím el. příjmem nabídek či žádostí o účast

2.2.3. Vyhledávání VZ - na Profilech zadavatelů

Na hlavní ovládací liště se po stisknutí tlačítka „Profily zadavatelů“ zobrazí seznam registrovaných profilů zadavatelů. Filtr umožňuje rychleji vyhledat konkrétní profil zadavatele.

Domů Elektronické podání **Profily zadavatelů** Legislativa O systému Eveza Registrace zadavatele Registrace dodavatele

[Domů](#) > Profily Zadavatelů

 **PROFILY ZADAVATELŮ - VYHLEDÁVÁNÍ**

Název zadavatele IČ

Profil zadavatele	Město (obec)	IČ
aaaaa1	aaaaa1	45774811884
ApiZadavatel	ApiZadavatel	1244157745
axax	axax	4871151515
Bc. Libor Homolka	Jámy	70400083
ČEPRO,a.s.	Praha 7 - Holešovice	60193531
Čtvrtá zadavací	Zlín	65321413245
Demo a.s.	Praha 6	123 456 78
demodf	demodf	1561651615
DF-Company	Hulákov	123456789
DF-Company	sdfsdf sd	165785361531
Dusan01	aaaaa	12415784115
Gabriel s.r.o	Terežín, České Kopisty	25419455
Keramis s.r.o.	Hulín	32525699

Po výběru požadovaného profilu zadavatele se zobrazí jeho detail, obsahující seznam vyhlášených VZ, který je uspořádaný dle stavů VZ.

Domů Elektronické podání **Profily zadavatelů** Legislativa O systému Eveza Registrace zadavatele Registrace dodavatele

[Domů](#) > [Profily Zadavatelů](#) > Keramis s.r.o.

Zadavatel:

Keramis s.r.o.
K nádraží 55
Hulín
35924

IČO: 32525699
DIČ: CZ32525699

Telefon: 555 555 555
Fax: 555 555 555

E-mail:
lucie.venzarova@nwt.cz

[Veřejné dokumenty](#)

Filtr:

Název **Hodnota**

Profil:

Datum od: Datum do:

Druh dle předmětu:

Fulltext:

Elektronická podání **Vše** Předběžné oznámení Vyhlášené "VZ" Zadané "VZ" Ukončené "VZ" Zrušené "VZ"

	Lhůta podání nabídek/ žadostí	Administrátor	Evid. číslo
Test VZ el. příjem			
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	09.01.2018 13:00	Ing.Venzarová Lucie	
Pořízení IT			
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	08.01.2018 10:30	Ing.Venzarová Lucie	
Právnícké služby			
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	08.01.2018 10:10	Ing.Venzarová Lucie	
Rekonstrukce fasády			
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	08.01.2018 12:45	Ing.Venzarová Lucie	
Rekonstrukce chodníku			
"VZ" zveřejněna - vyhlášena	24.01.2018 12:00	Ing.Venzarová Lucie	

Profily zadavatelů – filtrování

Profil: filtrování „hlavního“ a „podřízených“ profilů zadavatele

Datum od - do: filtrování časového úseku v jednotlivých stavech VZ

Druh dle

předmětu: pole slouží k filtrování VZ podle předmětu VZ – dodávky, služby, stavební práce

Fulltext: pro rychlé vyhledání VZ se do pole zadá slovo nebo číslo, které je obsaženo v názvu VZ, evidenčním čísle VZ, identifikátoru VZ, popisu specifikace VZ nebo se do pole uvede místo plnění VZ či konkrétního administrátora VZ

2.2.4. Stahování dokumentů

Zadavatelem uveřejněné dokumenty k veřejné zakázce se zobrazí v přehledné tabulce ve spodní části stránky, v detailu VZ.



V tabulce je konkrétní informace ke každému dokumentu. Uveřejněný dokument se stáhne klikem na přiřazenou ikonu nebo na jeho název.

Dokumenty				
Datum vytvoření	Dokument uveřejnil(a)	Uveřejněno	Velikost	
Zadávací dokumentace či textová část zadávací dokumentace				
 Název: Projektová dokumentace.doc Popis: Projektová dokumentace 6. 9. 2016	Venzarová Lucie	6. 9. 2016 13:51:54	22 KB	
 Název: krycí list.doc Popis: Krycí list 6. 9. 2016	Venzarová Lucie	6. 9. 2016 13:49:32	22 KB	
 Název: Výzva k podání nabídek.doc Popis: Výzva k podání nabídek 6. 9. 2016	Venzarová Lucie	6. 9. 2016 13:31:11	22 KB	
Dodatečné informace				
 Název: Dodatecne informace.doc Popis: DI č.1 6. 9. 2016	Venzarová Lucie	6. 9. 2016 13:49:56	22 KB	
Informace o umožnění prohlídky místa plnění u ZPŘ				
 Název: Prohlídka místa plnění.pdf Popis: Prohlídka místa plnění 6. 9. 2016	Venzarová Lucie	6. 9. 2016 13:51:10	91 KB	

Při stažení dokumentu registrovaným dodavatelem, sledujícím veřejnou zakázku, získá zadavatel kontaktní informace o dodavateli, který dokument stáhl a tím se dodavatel stává pro zadavatele známým, ve smyslu poskytování doplňujících informací k ZD. Zadavatel může (pokud to uzná za vhodné a účelné – zákonnou povinnost nemá), upozornit emailem

dodavatele o změně zadávacích podmínek.

Při vložení nového nebo editaci stávajícího dokumentu v jiný den, než v den vyhlášení VZ, se na veřejné části profilu zadavatele v detailu VZ zobrazí zelené pole „Aktualizováno“, které je viditelné po dobu 7 kalendářích dní od provedené změny.

Dodatečné informace				
	Název: Dodatečne informace.doc Popis: Dodatečné informace č.1 Volně dostupný dokument	Venzarová Lucie	22. 3. 2016 8:56:38	22 KB
Aktualizováno				
	Název: Dodatečne informace.doc Popis: Dodatečné informace č.2 Volně dostupný dokument	Venzarová Lucie	22. 3. 2016 8:56:00	22 KB

2.2.5. Popisy stavů veřejných zakázek

Stav VZ	Popis stavu VZ
Předběžné oznámení - VZ zveřejněna	Stav, ve kterém je VZ zveřejněna zpravidla v případě, kdy ze zákona vyplývá povinnost předběžného oznámení VZ ve věstř
Vyhlášené VZ – VZ zveřejněna	Stav, který odpovídá fázi VZ od jejího vyhlášení až do podpisu smlouvy, případně do zrušení VZ. Ve stavu „Vyhlášené VZ“ právě probíhá „Lhůta pro podání nabídek“.
Zadané VZ - uzavřená smlouva	Stav, který odpovídá fázi od okamžiku podpisu smlouvy na zá veřejné zakázky, do okamžiku ukončení plnění smlouvy.
Ukončené VZ – ukončeno plnění smlouvy	Stav, který nastane ukončením smlouvy (zpravidla splněním).
Zrušené VZ	Stav, který nastane zrušením VZ po jejím vyhlášení.

2.2.6. Výhody registrace dodavatele

Registrace dodavatele na profilu Eveza není povinná. Jedná se o **bezplatnou registraci**, která umožňuje dodavateli plně využívat výhod a praktických funkcí, nabízených aplikací Eveza. Založení dodavatelského účtu vyžaduje uvedení platného e-mailu, který pak slouží jako kontaktní údaj pro zadavatele, při zasílání (dobrovolných) informativních e-mailů při změnách „sledované“ VZ.

Registrací dodavatelského účtu získá dodavatel navíc:

- možnost sledování konkrétních veřejných zakázek (zasílání informativních e-mailů o změnách sledované VZ)
- možnost elektronického podání nabídky či žádosti o účast v zadávacím řízení
- evidenci a archivaci datových zpráv (např. žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, atd.), zasílaných mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení
- možnost zřízení více samostatných uživatelských účtů

2.3. Registrace dodavatele v aplikaci Eveza

2.3.1. Založení dodavatelského účtu

Registraci nového dodavatelského účtu může provést kontaktní osoba (uživatel) dodavatele.

Na hlavní, ovládací liště aplikace zvolte možnost „Registrace dodavatele“.

Po stisknutí se načte prázdný formulář, kde se vyplní potřebné údaje pro vytvoření dodavatelského účtu, včetně uvedení kontaktní osoby, která bude mít přístup ke všem uveřejňovaným veřejným zakázkám s možností volby funkce „Sledování zakázky“. Bude mít oprávnění spravovat všechny údaje dodavatele, uváděné v dodavatelském účtu.

Po vyplnění údajů se formulář odešle pomocí tlačítka na dolním okraji stránky „Uložit údaje a dokončit registraci dodavatele“.

Účet dodavatele - registrace

Registrací účtu v systému eVEZA získá dodavatel:

- možnost sledování konkrétních veřejných zakázek
- možnost zřízení více samostatných uživatelských účtů dodavatele

Veřejné zakázky - účet dodavatele

Název dodavatele *

Ulice a číslo popisné *

Město (obec) *

PSČ *

IČ *

E-mail (obecný) *

Telefon +420

Fax +420

Datová schránka

Kontaktní osoba dodavatele

Přihlašovací jméno	*	<input type="text"/>
Heslo:	*	<input type="text"/>
Ověření hesla	*	<input type="text"/>
Jméno	*	<input type="text"/>
Příjmení	*	<input type="text"/>
E-mail	*	<input type="text"/>
Mobil (telefon)	*	+420 <input type="text"/>
Telefon (pevná linka)		+420 <input type="text"/>
Fax		+420 <input type="text"/>
Typ registrace		<input type="text" value="Online"/>

Přílohy registrace

Soubor nevybrán

Maximální počet souborů do zprávy: 5

Dodavatel zvolí formu registrace, případně vloží soubor:

Typ registrace:

- Online
- Datová schránka
- Pošta

Odeslání požadavku na registraci účtu dodavatele je potvrzeno níže uvedenou informací.

Dokončení registrace dodavatele provedte pomocí odkazu, který jsme právě odeslali na Vámi zadanou emailovou adresu: pavel@seznam.cz

Aplikace EVEZA odešle obratem na email dodavatele emailovou zprávu, obsahující pokyny pro aktivaci dodavatelského účtu. Po aktivaci účtu dodavatelem je možné se ihned přihlásit.

2.4. Správa dodavatelského účtu

2.4.1. Sledované zakázky

Po přihlášení do systému se zobrazí menu administrační zóny dodavatele „Sledované zakázky“.

Přihlášený uživatel: Lucie ▼

eVEZA
certifikovaný elektronický nástroj

DEMOVERZE

Domů Elektronické podání Profily zadavatelů Legislativa O systému Eveza Registrace zadavatele Registrace dodavatele

Mé zakázky
Můj účet dodavatele
-organizační jednotka
-oprávněné osoby
Nápověda

Sledované zakázky

Dodavatel:
VZA, s.r.o., stavební společnost IČ: 23323233
Hradec 55
58644 Hradec
E-mail: lucie.venzarova@seznam.cz
Webová adresa:

Vyhledat

Podané nabídky Sledované

Název veřejné zakázky	Datum podání nabídky	Lhůta podání nabídek/žádostí
-----------------------	----------------------	------------------------------

2.4.2. Označení veřejné zakázky ke sledování

Aktivací funkce „Sledování veřejné zakázky“, se dodavatel stává pro zadavatele známým, ve smyslu poskytování doplňujících informací k ZD. Zadavatel může (pokud to uzná za vhodné a účelné – zákonnou povinnost nemá), upozornit emailem (notifikací) dodavatele o změně zadávacích podmínek.

Využití této funkce je možné pouze pod registrací, tzn. při založení dodavatelského účtu. Po přihlášení do systému a vyhledání konkrétní veřejné zakázky je v zobrazeném detailu VZ, ve spodní části stránky, nabídka „Sledování veřejné zakázky“.

Sledování veřejné zakázky

Sledovat veřejnou zakázku

Stisknutím tlačítka „Sledovat veřejnou zakázku“ se funkce aktivuje.

Sledování veřejné zakázky

Veřejná zakázka byla přidána ke sledovaným

Poté je veřejná zakázka přidána do seznamu sledovaných veřejných zakázek v administrační zóně dodavatele „Sledované zakázky“.

Mé zakázky

Můj účet dodavatele

-organizační jednotka

-oprávněné osoby

Nápověda

Sledované zakázky

Dodavatel:

VZA, s.r.o., stavební společnost	IČ: 23323233
Hradec 55	
58644 Hradec	
E-mail: lucie.venzarova@seznam.cz	
Webová adresa:	

Podané nabídky **Sledované**

Název veřejné zakázky	Datum uveřejnění	Lhůta podání nabídek/žádostí	
Dodávka plynu	29.08.2017	29.08.2017 15:10	<input type="button" value="Nesledovat VZ"/>
Dodávka osobních vozidel	10.08.2017	10.08.2017 14:30	<input type="button" value="Nesledovat VZ"/>
Revitalizace náměstí	30.09.2016	19.10.2016 00:00	<input type="button" value="Nesledovat VZ"/>
Stavba mostu	29.09.2016	11.10.2016 12:00	<input type="button" value="Nesledovat VZ"/>

Pokud si dodavatel nepřeje nadále sledovat veřejnou zakázku, stiskne tlačítko „Nesledovat VZ“ a sledování veřejné zakázky bude zrušeno.

Do fitru Podané nabídky se ukládají veřejné zakázky, do kterých dodavatel podal elektronicky nabídku žádost o účast.

2.4.3. Elektronické podání nabídek/žádostí

Formulář "**Elektronické podání nabídek/žádostí**" je aktivní po spuštění příjmu nabídek/žádostí zadavatelem.

Celý proces je rozdělen do několika stavů:

1) Probíhá příjem nabídek

V tomto stavu probíhá příjem nabídek, který je aktivní do zobrazené konce lhůty pro podání nabídek. Dodavatel je oprávněn podat zadavateli žádost o prohlídku místa plnění nebo žádost o vysvětlení zadávací dokumentace formou elektronické komunikace, a to zasláním datové zprávy.

Elektronické podání nabídek/žádostí

Žádost o prohlídku místa plnění

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Probíhá příjem nabídek. Konec lhůty: **29.08.2017 15:30**

Podání nabídky ▼

Podané nabídky

Žádné podané nabídky

Zprávy procesu

Žádné zprávy

Po kliknutí na tlačítko "Žádost ..." aplikace zobrazí odesílaný typ zprávy, např. "Žádost o vysvětlení nabídky/žádosti" uvedenému příjemci (zadavateli), ke kterému je možné vložit přílohu obsahující až 5 souborů. Příjemce (zadavatel) pak obdrží notifikační zprávu na email, který je zadán v aplikaci.

Iměno a příjmení: Lucie Venzarová

Typ zprávy: Žádost o vysvětlení nabídky/žádosti

Příjemci: Lucie Venzarová

Text zprávy

Odeslat

Podepsat a odeslat

Přílohy

Soubor nevybrán

Maximální počet souborů do zprávy: 5

Žádné podané nabídky

Podání nabídky

Dodavatel uvede předmět, popřípadě doplní text a vloží přílohu (NABÍDKU) do formuláře. Elektronické podání nabídky či žádosti do zadávacího/výběrového řízení je podmíněné vložením kvalifikovaného certifikátu (obdržení klíče od akreditovaného poskytovatele Certifikační autority, např. Česká pošta, s.p., eldentity, a.s., První certifikační autorita, a.s.) a zadáním hesla k certifikátu.

Podání nabídky ▼

Zpráva

Předmět: aaa

Text: Nabídka na VZ s názvem "Dodávka plynu"

Přílohy nabídky

Příloha	Velikost	Typ	Stav	
Nabídka.docx	12 KiB	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	Odesláno	Odebrat

[Vložit přílohu](#)

Podepsání nabídky

Soubor s certifikátem (.pfx, .p12): [Zvolit soubory](#) VENZAROV... UCIE.p12

Heslo k certifikátu:

.....

[Načíst certifikát](#)

Informace o certifikátu:

Subjekt:

EVEZA, Eveza - Certifikát, CS

Vydavatel:

EVEZA, Eveza - Certifikát, CS

Platnost od:

04.05.2017 02:00

Platnost do:

04.05.2027 02:00

Potvrzení nabídky

[Podat nabídku](#)

Nabídka se odešle zadavateli po stisknutí tlačítka "Podat nabídku".

Elektronické podání nabídek/žádostí

[Žádost o prohlídku místa plnění](#)

[Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace](#)

Probíhá příjem nabídek. Konec lhůty: **29.08.2017 15:40**

Podané nabídky

ID nabídky	Podáno uživatelem	Čas doručení	
1008	lucie	29.08.2017 15:36:22	Zneplatnit nabídku

POZNÁMKA: Dodavatel má možnost již odeslanou nabídku či žádost o účast do zadávacího/výběrového řízení "Zneplatnit" a podat nabídku novou. Zneplatněná nabídka bude evidována, ale nebude možné ji otevřít.

2) Příjem nabídek/žádostí byl ukončen

Po uplynutí konce lhůty pro podání nabídek je příjem nabídek či žádostí ukončen!

Elektronické podání nabídek/žádostí

Příjem nabídek byl ukončen.

3) Probíhá vyhodnocení podaných nabídek

Elektronický proces podání nabídek přejde do tohoto stavu jakmile zadavatel zahájí otevírání obálek a honocení podaných nabídek.

Elektronické podání nabídek/žádostí

Probíhá vyhodnocení podaných nabídek.

4) Ukončené jednání oprávněných osob/komise (lhůta pro podání námitek)

Pokud je v zadávacím/výběrovém řízení stanovena lhůta pro podání námitek, dodavatel má po ukončení jednání oprávněných osob (komise) v této etapě procesu možnost podat námitky zadavateli či si zažádat o zpřístupnění záznamu z jednání oprávněných osob (komise).

Elektronické podání nabídek/žádostí

Podání námitek

Žádost o zpřístupnění protokolu či záznamu

6) Elektronický příjem byl ukončen

Po uplynutí lhůty pro podání námitek se elektronický příjem ukončí.

Elektronické podání nabídek/žádostí

Elektronický příjem byl ukončen.



DATOVÉ ZPRÁVY PROCESU

Pod elektronickým příjmem nabídek se od spuštění po ukončení procesu zaznamenává elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, řazená vzestupně dle času doručení.

Elektronické podání nabídek/žádostí

Elektronický příjem byl ukončen.

Zprávy procesu

Komunikace s	Zpráva	Čas doručení
 admin	Oznámení o podání nabídky/žádosti	29.08.2017 15:36
 aaa	Žádost o vysvětlení nabídky/žádosti	29.08.2017 15:25

Ikonka "otevřené" nebo "zavřené" obálky slouží pro přehled uživateli, které zprávy jím byly již přečteny nebo ne.

Po kliknutí na odkaz zaznamenané zprávy se zobrazí podrobná komunikace včetně odesílaných či přijímaných souborů.


Zprávy

[Obnovit](#)


Žádost o vysvětlení nabídky/žádosti


Související řízení: [Dodávka plynu](#)

Typ zprávy: Žádost o vysvětlení nabídky/žádosti

 Žádám o vysvětlení ZD viz. dotazy v příloze. lucie
29.08.2017 15:25

aaa
29.08.2017 15:28

 Vysvětlení ZD č. 1

 Žádám o vysvětlení ZD viz. dotazy v příloze. lucie
29.08.2017 15:28

Odpověď

Odeslat

Podepsat a odeslat

Přílohy

Soubor nevybrán

Maximální počet souborů do zprávy: 5






POZNÁMKA:

Pokud je formulář na Odpověď zašedlý, jedná se o jednosměrné sdělení, na které není možné odpovědět.

Veškerá el. komunikace všech zadávacích/výběrových řízení se ukládá do evidence datových zpráv.

Zprávy

Vše | Přčtené | Nepřčtené

Komunikace s	Zpráva	Čas doručení
 admin	Oznámení o podání nabídky/žádosti	29.08.2017 15:36
 aaa	Žádost o vysvětlení nabídky/žádosti	29.08.2017 15:25
 aaa	Podání námítky	10.08.2017 15:57
 aaa	Doručení žádosti o prohlídku místa plnění	10.08.2017 14:15
 aaa	Žádost o vysvětlení nabídky/žádosti	10.08.2017 13:42

2.4.4. Můj účet dodavatele

V Základních údajích se zobrazí vyplněný formulář dodavatelského účtu, kde se dle potřeby mohou opravit údaje pomocí tlačítka ve spodní části stránky a Žádosti o aktivaci, kde je zaznamenám proces schválení žádosti.

Mé zakázky

Můj účet dodavatele

-organizační jednotka

-oprávněné osoby

Nápověda

Základní údaje

Základní údaje

Žádosti o aktivaci

Dodavatel

Název organizační jednotky *

Ulice a číslo popisné *

Město (obec) *

PSČ *

IČ *

Kontaktní osoba

E-mail (obecný)

Telefon

Fax

Datová schránka

Kontaktní osoba dodavatele	
Jméno *	<input type="text" value="Lucie"/>
Příjmení *	<input type="text" value="Venzarová"/>
E-mail *	<input type="text" value="lucie.venzarova@seznam.cz"/>
Mobil (telefon) *	<input type="text" value="723 049 807"/>
Telefon (pevná linka)	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
<input type="button" value="Opravit údaje"/>	

2.4.4.1. Organizační jednotka

Pokud je dodavatel členěn na více organizačních jednotek (např. divize), které budou samostatně podávat nabídky na zadávací/výběrové řízení, je možné tyto tzv. organizační jednotky založit pomocí tlačítka „Nová organizační jednotka“. Tato funkce je zpravidla využívána v případě, kdy jednotlivé podřízené organizační jednotky mají samostatnou působnost při podávání nabídek do veřejných zakázek, avšak jsou součástí subjektu dodavatele (stejně IČ).

-
-
-
-
-

Správa dodavatele - organizační jednotky

Dodavatel - organizační jednotka	
Název organizační jednotky *	<input type="text"/>
Ulice a číslo popisné *	<input type="text"/>
Město (obec) *	<input type="text"/>
PSČ *	<input type="text"/>
IČ *	<input type="text"/>
Kontaktní osoba *	<input type="text"/>
E-mail (obecný)	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Datová schránka	<input type="text"/>
<input type="button" value="Uložit změny"/> <input type="button" value="Zpět beze změny"/>	

Podřízenou organizaci může založit v aplikaci výhradně správce dodavatelského účtu. Využije k tomuto účelu odkaz „organizační jednotky“ ve svém administračním rozhraní. Zde

založí "Novou organizační jednotku".

2.4.4.2. Oprávněné osoby

Zde je možné vkládat a spravovat osoby dodavatele oprávněné elektronicky podávat nabídku do veřejné zakázky nebo el. komunikovat se zadavatelem VZ.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: "Mé zakázky", "Můj účet dodavatele", "-organizační jednotka", "-oprávněné osoby", and "Nápověda". The main content area is titled "Oprávněné osoby dodavatele" and contains a table with the following data:

Organizační jednotka	Jméno Příjmení	Mobil	Email
VZA, s.r.o., stavební společnost Lucie	Venzarová	723 049 807	lucie.venzarova@seznam.cz

Below the table, there is a button labeled "Nový kontakt - oprávněná osoba" and a "Zobrazit" button next to the email address in the table.

První uživatel dodavatele, který o založení dodavatelského účtu žádal, má automaticky nastaveno oprávnění „Správce profilu“, které mu umožňuje spravovat další uživatelské účty a "Možnosti účastnit se" zadávacího/výběrového řízení za všechny organizační jednotky. Toto právo může rovněž udělit jinému uživateli.

Založení dalšího uživatele dodavatele a jeho přiřazení k organizační jednotce je možné stisknutím tlačítka „Nový Kontakt – oprávněná osoba“.

The screenshot shows the "Oprávněné osoby dodavatele" page with a sidebar menu on the left. The main content area has a title "Oprávněné osoby dodavatele" and two tabs: "Základní údaje" (selected) and "Historie změn". Below the tabs is a form titled "Oprávněná osoba dodavatele" with the following fields:

- Přiřazen k organizační jednotce: * [dropdown menu]
- Titul: [text input]
- Jméno: * [text input]
- Příjmení: * [text input]
- E-mail: * [text input]
- Mobil: [text input]
- Telefon: [text input]
- Fax: [text input]
- Poznámka: [text area]
- Api identifikátor: [text input]

Každá oprávněná osoba (tj. uživatel) má pro přihlášení do systému svůj vlastní účet.

V závislosti na nastavení oprávnění budou nastaveny dostupné funkce. Pokud bude nastaven jako „oprávněná osoba dodavatele“, bude mít pouze oprávnění elektronicky podat nabídku nebo elektronicky komunikovat se zadavatelem VZ pro nastavenou organizační jednotku. Pokud bude nastaven jako „správce profilu“, bude mít navíc oprávnění zakládat nové podřízené jednotky a nové uživatele.

Deaktivaci účtu uživatele může provést pouze uživatel dodavatele s oprávněním správce profilu dodavatele, zrušením volby „Aktivní účet“.

Dodavatel má možnosti volby při nastavení účtu „Povoleno přihlášení/reset hesla“, tj., při zaškrtnutí je účet aktivní, ale nelze se přihlásit a vygenerovat zapomenuté heslo v aplikaci EVEZA.

Účet pro přihlášení do systému

Aktivní účet
 Povoleno přihlášení/reset hesla

Přihlašovací jméno *

Heslo *

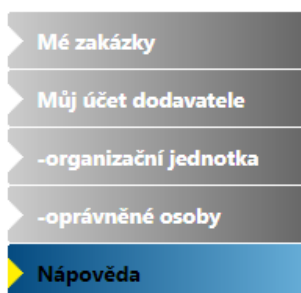
Ověření hesla *

Oprávnění uživatele elektronických řízení * správce profilu oprávněná osoba dodavatele možnost účastnit se

Datum posledního přihlášení

2.4.5. Náповěda

Ve formuláři nápověda je k dispozici uživatelská dokumentace k dodavatelskému účtu. Po kliku na odkaz se zobrazí na nové záložce prohlížeče.



Nápověda k administrační části

Návod k administrační části **zadavatele** si můžete stáhnout ve formátu pdf:

- [Návod administrační části zadavatele](#)

Návod k administrační části **dodavatele** si můžete stáhnout ve formátu pdf:

- [Návod administrační části dodavatele](#)

Informace a metodické pokyny k uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách

- [Informační systém o veřejných zakázkách](#)
- [Ověření funkcionality profilu](#)

2.5. Další položky v hlavním menu aplikace Eveza

Na hlavní ovládací liště aplikace EVEZA jsou k dispozici další funkce/možnosti.

2.5.1. Legislativa

Po stisknutí tlačítka „Legislativa“ se na nové záložce prohlížeče zobrazí Portál o veřejných zakázkách a koncesích Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Tato záložka slouží zejména zadavatelům veřejných zakázek jako informační portál.

2.5.2. O systému Eveza

Obsahuje kontaktní údaje na provozovatele systému EVEZA, s uvedenou online provozní dobou helpdesku, výpis podporovaných internetových prohlížečů a odkaz na návod.

2.5.3. Registrace zadavatele

Zde se registrují zadavatelé veřejných zakázek a zakládají svůj profil zadavatele.